

職位	職責・職務内容 (福祉職員)	職責・職務内容 (その他職員)	任用要件 昇給要件	賃金体系 (基本給)
主任	<ul style="list-style-type: none"> ・班長職務に加え、サービス提供の統括 ・各班長の指導 ・サービス提供記録のとりまとめ、管理者、サービス管理責任者への報告 	<ul style="list-style-type: none"> ・班長職務に加え、サービス提供の統括 ・相談記録の取りまとめ、主任相談員への報告 	<ul style="list-style-type: none"> ・勤続年数5年目～(経験年数も通算できる) ・事務所が指定する資格 ・人事評価「A」以上 	月給24万円以上 時給1,400円以上
班長	<ul style="list-style-type: none"> ・一般②職務に加え、一般職の指導及びサポート ・一般職作成のサービス提供記録のとりまとめ、主任への報告 	<ul style="list-style-type: none"> ・一般②職務に加え、一般職の指導及びサポート ・各種記録の取りまとめ 	<ul style="list-style-type: none"> ・勤続年数3年目～(経験年数も通算できる) ・人事評価「A」以上 	月給22万円以上 時給1,300円以上
一般②	<ul style="list-style-type: none"> ・一般①職務に加え、新入社員の指導 ・サービスの企画、発案 	<ul style="list-style-type: none"> ・一般①職務に加え、新入社員の指導 	<ul style="list-style-type: none"> ・勤続年数1年目～ ・人事評価「A」以上 	月給20万円以上 時給1,200円以上
一般①	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者への適切なサービスの提供 ・サービス提供記録の作成、報告 	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者への適切なサービスの提供 ・相談記録の作成、報告 	<ul style="list-style-type: none"> ・勤続年数1年目～ 	月給18万円以上 時給1,100円以上